

Z A M A W I A J A C Y:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
REGON 010819420, NIP 952 – 12 – 76 – 011

ul. Plutonowych 10
04 – 404 Warszawa
tel. (22) 673 54 12, fax: (22) 611 99 94
www.opsrembertow.waw.pl
e-mail: sekretariat@opsrembertow.waw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na**

**zakup usług opiekuńczych świadczonych na rzecz klientów
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
w miejscu ich zamieszkania**

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: OPS.271 – 2/12

SIWZ została przygotowana przez członków Komisji Przetargowej w składzie:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. Maria Figurska | – Przewodniczący |
| 2. Magdalena Trzeszczkowska | – Sekretarz |
| 3. Małgorzata Rutkowska | – Członek Komisji |

ZATWIERDZAM

Monika Dubanowska
(podpis osoby wykonującej czynności
kierownika zamawiającego)

*SIWZ można otrzymać w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnie
lub pobrać w formie elektronicznej ze strony internetowej*

Warszawa, dnia _____ 2012 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami	3
I.	Opis przedmiotu zamówienia	3
II.	Termin wykonania zamówienia	7
III.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
IV.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	8
V.	Inne dokumenty, niewymienione w części IV SIWZ	9
VI.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	9
VII.	Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia	9
VIII.	Wymagania dotyczące wadium	10
IX.	Termin związania ofertą	10
X.	Opis sposobu przygotowywania ofert	10
XI.	Wymagania dotyczące ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	11
XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
XIII.	Zmiana / wycofanie oferty	13
XIV.	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert	13
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty	13
XVI.	Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert	13
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	14
XVIII.	Unieważnienie postępowania	14
XIX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
XX.	Wzór umowy	15
XXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	15
XXII.	Inne postanowienia	15
XXIII.	Informacje dodatkowe	16
Rozdział II	Wzór umowy (wraz z załącznikami)	17
Załącznik nr 1 do SIWZ	Formularz oferty – wzór	25
Załącznik nr 2 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) – wzór	27
Załącznik nr 3 do SIWZ	Wykaz usług – wzór	28
Załącznik nr 4 do SIWZ	Wykaz osób – wzór	29
Załącznik nr 5 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp) – wzór	30

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

p. o. Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
REGON 010819420, NIP 952 – 12 – 76 – 011
ul. Plutonowych 10, 04 – 404 Warszawa
tel. (22) 673 54 12, fax: (22) 611 99 94
www.opsrembertow.waw.pl
e-mail: sekretariat@opsrembertow.waw.pl

działając na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr GP – 0052/5123/2011 z dnia 08 listopada 2011 r. oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie „Pzp” – zaprasza do złożenia ofert w **przetargu nieograniczonym** na:

**zakup usług opiekuńczych świadczonych na rzecz klientów
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
w miejscu ich zamieszkania**

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług opiekuńczych (gospodarczych i pielęgnacyjnych) świadczonych na rzecz osób określonych w art. 50 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) – klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy – w miejscu ich zamieszkania.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
Główny przedmiot	85.31.20.00 – 9

1. Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć pomoc świadczoną osobom leżącym lub mającym trudności z poruszaniem się i samoobsługą, wymagającym pomocy z powodu wieku, ciężkich i przewlekłych chorób lub innych przyczyn.
2. Usługi opiekuńcze obejmują m. in.:
 - usługi gospodarcze: zakupy podstawowych, niezbędnych artykułów spożywczych, higienicznych, przemysłowych, drobnego sprzętu gospodarstwa domowego w najbliższym sklepie; pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (klient chodzący); pomoc przy przygotowywaniu / gotowaniu posiłków – z uwzględnieniem diet; przynoszenie obiadów ze wskazanej przez Zamawiającego placówki gastronomicznej; podawanie posiłku – śniadania / obiadu / kolacji; pomoc przy spożywaniu posiłku; utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego; utrzymanie w bieżącej czystości łazienki i urządzeń sanitarnych / kuchni / mieszkania; pranie bielizny pościelowej i odzieży (jeśli klient ma pralkę) / zanoszenie do pralni, magła; przynoszenie wody, węgla i palenie w piecu; zgłaszanie wizyt lekarskich, badań laboratoryjnych, napraw urządzeń domowych; załatwianie spraw urzędowych; podtrzymywanie psychofizycznej sprawności;
 - pielęgnacyjne (niemedyczne): toaleta chorego w łóżku; zmiana bielizny pościelowej i nocnej; sianie łóżka; usprawnianie chorego w łóżku; pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych; wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych; podawanie leków.
3. Usługi opiekuńcze (gospodarcze i pielęgnacyjne) świadczone będą na rzecz mieszkańców Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy, wskazanych przez Zamawiającego.
4. Usługi będą świadczone w granicach administracyjnych Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy.
5. **Łączny zakres realizacji zamówienia obejmuje około 20.640 godzin usług opiekuńczych (16.800 godzin – usługi gospodarcze, 3.840 godzin – usługi pielęgnacyjne).**
Miesięczny wymiar usług opiekuńczych:
 - gospodarczych, świadczonych dla średnio 50 osób – wynosi około 1.400 godzin;
 - pielęgnacyjnych, świadczonych dla średnio 11 osób – wynosi około 320 godzin.

6. Zlecenie realizacji usług na rzecz konkretnej osoby (usługobiorcy) wraz z opisem zakresu usług będzie przekazywane Wykonawcy w formie pisemnej – decyzji administracyjnej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia przedmiotowych usług w dniach i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, w dziennym przedziale czasowym pomiędzy godziną 8.00 a godziną 20.00.
8. Wykonawca musi zapewnić świadczenie usług również w święta i dni ustawowo wolne od pracy, stosownie do potrzeb określonych przez Zamawiającego.
9. Potwierdzeniem wykonania usług u usługobiorcy będą karty pracy opiekunek. Usługobiorca każdorazowo będzie poświadczwał własnoręcznym podpisem wykonanie usługi przez opiekunkę (tj. każdego dnia, kiedy będą świadczone usługi). Karta pracy opiekunki powinna zawierać w szczególności: imię, nazwisko i adres usługobiorcy, informację nt. wymiaru godzin usług zleconego decyzją administracyjną, imię i nazwisko opiekunki, daty świadczenia usług, ilość wypracowanych w czasie jednego dyżuru godzin (wraz z podaniem godzin, w których był pełniony dyżur), miejsce na podpis usługobiorcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego, w formie notatki służbowej przesyłanej faxem bądź dostarczanej do siedziby OPS, o wszelkich trudnościach i zmianach w realizacji usług, dotyczących przyczyn niewykonania usługi, m. in. odmowie świadczenia usługi przez usługobiorcę, pobycie usługobiorcy w szpitalu, zmianie opiekunki itp.
11. Do Wykonawcy należy pobieranie opłat od usługobiorców zgodnie z decyzjami administracyjnymi Zamawiającego.
12. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli realizacji usług w miejscu zamieszkania usługobiorców nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Po przeprowadzeniu kontroli w środowisku Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w formie pisemnej informacji o wyniku kontroli.
13. Wykonawca będzie dysponował osobą pełniącą funkcję koordynatora, mającą co najmniej wykształcenie średnie i co najmniej półroczne doświadczenie w zarządzaniu usługami o charakterze i zakresie podobnym do przedmiotowego, zajmującą się również kontrolą pracy opiekunek, jakości wykonywanych usług, rozstrzyganiem sytuacji konfliktowych.
14. W celu świadczenia usług opiekuńczych Wykonawca będzie dysponował co najmniej 10 osobami posiadającymi odpowiednie przygotowanie, potwierdzone zaświadczeniami bądź świadectwami, w tym:
 - 8 osób do świadczenia usług gospodarczych – co najmniej wykształcenie podstawowe i ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi;
 - 2 osoby do świadczenia usług pielęgnacyjnych – co najmniej wykształcenie podstawowe i ukończony kurs opieki i pielęgnacji chorego w domu oraz co najmniej półroczne doświadczenie w świadczeniu usług pielęgnacyjnych (niemedycznych).
15. Osoby skierowane przez Wykonawcę do świadczenia usług opiekuńczych będą nie karane, sprawne fizycznie i intelektualnie, będą posiadały umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych i zobowiążą się do przestrzegania tajemnicy służbowej.
16. Osoby skierowane przez Wykonawcę do świadczenia usług opiekuńczych nie mogą powierzyć realizacji usług innym osobom, nie zatrudnionym u Wykonawcy, ani też nie mogą wprowadzać do miejsca zamieszkania usługobiorcy osób postronnych, nie zatrudnionych przez Wykonawcę, chyba że za zgodą Zamawiającego lub koordynatora ze strony Wykonawcy.
17. Wykonawca nie będzie kierował do usługobiorców w celu świadczenia usług opiekuńczych osób z tymi usługobiorcami spokrewnionych, powinowatych lub wspólnie z nimi zamieszkujących.
18. Skierowanie przez Wykonawcę do koordynacji bądź świadczenia usług opiekuńczych osób innych niż wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załączonym do oferty Wykonawcy), wymagać będzie od Wykonawcy każdorazowo udokumentowania kwalifikacji osób skierowanych, zgodnie z ust. 13 i 14, a także zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
19. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

20. Wykonawca będzie zlecał osobom skierowanym do świadczenia usług opiekuńczych do wypracowania nie więcej niż 210 godzin w miesiącu. Maksymalnie dopuszcza się 240 godzin w przypadku przyznania przez Zamawiającego świadczeń w wymiarze 8 godzin dziennie 7 razy w tygodniu dla jednej osoby.
21. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia, łącznie z kosztami dojazdu do miejsca zamieszkania usługobiorcy.
22. Cena jednostkowa roboczogodziny, określona przez Wykonawcę na formularzu oferty, obejmuje całkowity koszt 1 godziny usług gospodarczych i pielęgnacyjnych, świadczonych na warunkach określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia i we wzorze umowy (wraz z załącznikami).
23. Liczba osób objętych usługami oraz całkowita liczba godzin usług opiekuńczych (gospodarczych i pielęgnacyjnych) może ulec zmniejszeniu w stosunku do wartości określonych w ust. 5. Wykonawca gwarantuje, że w takim przypadku cena jednostkowa za godzinę usług gospodarczych i pielęgnacyjnych przez niego zaproponowana nie ulegnie podwyższeniu do końca okresu realizacji umowy.

Załącznik – Zakres usług opiekuńczych

ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH (GOSPODARCZYCH I PIELĘGNACYJNYCH)

ZAKRES USŁUG GOSPODARCZYCH

Zakupy podstawowych, niezbędnych artykułów spożywczych, higienicznych, przemysłowych, drobnego sprzętu gospodarstwa domowego w najbliższym sklepie

Pomoc w utrzymywaniu higieny osobistej – podopieczny chodzący (np. pomoc w myciu, czesaniu, ubieraniu, obcinanie paznokci)

Słanie łóżka, zmiana bielizny pościelowej

Pomoc w przygotowywaniu / gotowaniu posiłków* - z uwzględnieniem diet

Przynoszenie obiadów z _____

Podawanie posiłku – śniadania / obiadu / kolacji*

Pomoc przy spożywaniu posiłku

Utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego

Utrzymanie w bieżącej czystości mieszkania podopiecznego, tj. sprzątanie (bez mycia okien i prania dywanów) pokoju osoby, na rzecz której świadczone są usługi, kuchni / łazienki i urządzeń sanitarnych* polegające na odkurzaniu (odkurzaczem), wycieraniu kurzu ze sprzętów i myciu podłogi

Pranie bielizny pościelowej i lekkiej odzieży (podopieczny ma pralkę), zanoszenie do pralni, magła, przepierki bielizny osobistej

Przynoszenie wody / węgla / palenie w piecu / wynoszenie nieczystości*

Zgłaszanie wizyt lekarskich i badań laboratoryjnych, współpraca z lekarzem i pielęgniarką środowiskową

Realizacja recept

Załatwianie środka transportu do przewozu podopiecznego, pomoc w dostaniu się do placówek służby zdrowia (w razie konieczności także poza terenem dzielnicy Rembertów)

Zgłaszanie napraw urządzeń domowych

Opłacanie świadczeń i załatwianie spraw urzędowych, pobieranie odpłatności za usługi zgodnie z decyzjami Dyrektora OPS

Podtrzymywanie psychofizycznej sprawności podopiecznego: dostarczanie książek, prasy, czytanie, zachęcanie do prac ręcznych, spacerów, organizowanie kontaktów sąsiedzkich itp.

Współpraca z rodziną podopiecznego

ZAKRES USŁUG PIELĘGNACYJNYCH

Codzienna toaleta całego ciała chorego w łóżku

Słanie łóżka, zmiana bielizny pościelowej i nocnej

Usprawnianie chorego w łóżku

Pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych / zmiana pampersa*

Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych na zlecenie lekarza, w tym toaleta przeciwoleżynowa, pielęgnacja odleżyn i odparzeń

Podawanie leków

Zgłaszanie wizyt lekarskich i badań laboratoryjnych (konsultacje, wymiana cewnika itp.)

Zaopatrywanie w sprzęt rehabilitacyjny

Podtrzymywanie psychofizycznej sprawności pacjenta – odwiedziny pacjenta

Edukacja chorego, edukacja rodziny (czynne poradnictwo)

***odpowiednie podkreślić**

II. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

a. którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z należytą starannością wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tzn. polegającą na świadczeniu nieprzerwanie przez okres co najmniej 11 miesięcy w miejscu zamieszkania usługobiorców usług opiekuńczych (łącznie gospodarczych i pielęgnacyjnych) w wymiarze miesięcznym co najmniej 1.500 godzin. Należyte wykonanie usługi powinno być poświadczane przez Wykonawcę załączonymi do oferty dokumentami, np. referencjami.

Za wykonane usługi należy rozumieć usługi, w których realizacja umów została zakończona. Zamawiający uwzględni usługi rozpoczęte przed wskazanym okresem trzech lat, a zakończone w wymaganym okresie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- osobą pełniącą funkcję koordynatora, mającą co najmniej wykształcenie średnie i co najmniej półroczne doświadczenie w zarządzaniu usługami o charakterze i zakresie podobnym do przedmiotowego, zajmującą się również kontrolą pracy opiekunek, jakości wykonywanych usług, rozstrzyganiem sytuacji konfliktowych;
- co najmniej 10 osobami posiadającymi odpowiednie przygotowanie, potwierdzone zaświadczeniami bądź świadectwami:
 - ✓ 8 osób do świadczenia usług gospodarczych – co najmniej wykształcenie podstawowe i ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi;
 - ✓ 2 osoby do świadczenia usług pielęgnacyjnych – co najmniej wykształcenie podstawowe i ukończony kurs opieki i pielęgnacji chorego w domu oraz co najmniej półroczne doświadczenie w świadczeniu usług pielęgnacyjnych (niemedycznych).

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- b. wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w lit. b., na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z częścią IV SIWZ) i załączonych przez Wykonawcę do oferty. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, nie później niż na dzień składania ofert.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w części III SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument składa pełnomocnik występujący w imieniu tych podmiotów.
 - b. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - a. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
 - c. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszej części.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp – zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
 - b. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

V. Inne dokumenty, niewymienione w części IV SIWZ.

1. Wypełniony formularz **oferty** – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty.**
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo na zasadach określonych w SIWZ.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy zachowaniu formy pisemnej w języku polskim.**
2. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
ul. Plutonowych 10
04 – 404 Warszawa**

z dopiskiem: Znak sprawy OPS.271 – 2/12

3. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podany znak sprawy.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **mogą być przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W tym wypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
 - fax: (22) 611 99 94;
 - e-mail: sekretariat@opsrembertow.waw.pl.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych: Maria Figurska, tel. (22) 673 54 12 wew. 34;
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Małgorzata Rutkowska, tel. (22) 673 54 12 wew. 29;

od poniedziałku do piątku w godzinach 8³⁰ – 15⁰⁰.

VII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień na zadane pytanie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej

<http://www.opsrembertow.waw.pl/>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 15 grudnia 2012 r.**

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej (<http://www.opsrembertow.waw.pl/>).
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.opsrembertow.waw.pl/>).

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca.

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Obowiązek sporządzenia oferty na piśmie w języku polskim.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski.
- 3) Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, na papierze, przy użyciu trwałego nośnika pisma, nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.

3. Treść oferty.

- 1) Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA”, zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ, z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
- 2) Wykonawca złoży ofertę zgodną w treści z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami części IV i V niniejszej Instrukcji. Formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazań. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać w jej treści „**nie dotyczy**”.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.

4. Forma składanych dokumentów (oryginał / kopia).

- 1) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczone „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez osoby uprawnione do reprezentacji

Wykonawcy lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na każdej zadrukowanej stronie lub przynajmniej na stronie ostatniej dokumentu.

- 2) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Poprawki w treści oferty.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki w treści oferty (w szczególności przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie) muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Podpisy i pieczęcie.

- 1) Strony oferty (wraz z załącznikami) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) **Podpis lub podpisy** osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (reprezentacji) **muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi**.
- 3) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, **Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu** o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

7. Pełnomocnictwo.

- 1) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 1) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępniane, muszą być załączone do oferty w sposób umożliwiający ich wyjęcie i oznaczone klauzulą:

„Nie udostępniać. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

9. Ponumerowanie stron oferty.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

10. Załączanie do oferty innych materiałów niż wymagane.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

XI. Wymagania dotyczące ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego musi wynikać:
 - 1) którego postępowania dotyczy,
 - 2) jakie podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia,

- 3) kto jest ustanowiony pełnomocnikiem,
- 4) zakres umocowania pełnomocnika (reprezentowanie w postępowaniu czy reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy).
5. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia według zasad reprezentacji właściwych dla każdego z Wykonawców.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. W tym celu konsorcjum składa oświadczenie, o którym mowa w Części IV ust. 3 lit. a SIWZ, podpisane przez wszystkich Wykonawców oraz dokumenty określone w Części IV ust. 3 lit. b dla każdego uczestnika oferty wspólnej.
7. Spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp Zamawiający oceni łącznie dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie dokumentów określonych w Części IV ust. 1 SIWZ (nie musi ich spełniać samodzielnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów załączone do oferty dotyczące Wykonawcy, są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
9. Oświadczenia i dokumenty sporządzone wg załączonych do SIWZ wzorów, z zastrzeżeniem ust. 6, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
10. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane kontaktowe należy wpisać w formularzu oferty.
11. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Plutonowych 10, I piętro (sekretariat).
2. **Termin składania ofert upływa dnia 19 grudnia 2012 r. o godz. 12³⁰.**
3. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, tak samo jak dla pozostałych składanych ofert, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego.
5. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
6. Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym, nie przezroczystym opakowaniu, np. kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być zaadresowane na Zamawiającego wg poniższego wzoru:

.....
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

**Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
ul. Plutonowych 10
04 – 404 Warszawa**

**Oferta na zakup usług opiekuńczych świadczonych na rzecz klientów
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
w miejscu ich zamieszkania**

Nie otwierać przed godz. 13⁰⁰ dnia 19 grudnia 2012 r.

7. Opakowanie musi być opisane nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy.
8. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić nazwę (firmę) i siedzibę wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 grudnia 2012 r. o godz. 13⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Plutonowych 10, sala konferencyjna, poziom – 1.

XIII. Zmiana / wycofanie oferty.

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmianę oferty należy złożyć według takich samych zasad jak dla składania oferty z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Opakowanie oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostanie otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostanie dołączone do oferty. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
3. Wycofanie oferty należy złożyć według takich samych zasad jak dla składania oferty z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Oferta wycofana nie będzie otwierana. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

XIV. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej specyfikacji.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określa cenę zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, a także ceny jednostkowej brutto za godzinę usług gospodarczych i pielęgnacyjnych.
2. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość zamówienia, stanowi wartość brutto, ustalona jako suma iloczynów szacunkowej ilości godzin usług gospodarczych i pielęgnacyjnych w całym okresie realizacji zamówienia, wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, oraz odpowiednich cen jednostkowych za godzinę usług.
3. Cena oferty ogółem i cena jednostkowa powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty ogółem oraz cena jednostkowa muszą być podane liczbowo i słownie, w złotych polskich niezależnie od wchodzących w ich skład elementów.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen podanych w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy.

XVI. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

Najkorzystniejsza cena – 100 %

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

- W zakresie ww. kryterium oferta może uzyskać max. 100 punktów
- Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert (w złotych)}}{\text{cena brutto oferty badanej (w złotych)}} \times 100$$

P – wartość punktowa badanej oferty w kryterium „najkorzystniejsza cena”, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętym kryterium oceny ofert.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a na własnej stronie internetowej (<http://www.opsrembertow.waw.pl/>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. **Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**
4. Przy zawarciu umowy osoby reprezentujące Wykonawcę powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty (np. wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, umowa spółki cywilnej).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVIII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy.

1. Umowa, która będzie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy, stanowiącym Rozdział II niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści wybranej oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
11. Środki ochrony prawnej szczegółowo opisane są w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

XXII. Inne postanowienia.

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, stanowiących do 20% wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba zwiększenia zakresu zamówienia (tj. ilości godzin usług opiekuńczych) oraz zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej specyfikacji.
5. Strona internetowa o adresie: www.opsrembertow.waw.pl jest stroną własną Zamawiającego. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje: sekretariat@opsrembertow.waw.pl.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 Pzp.

9. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

XXIII. Informacje dodatkowe.

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)

ROZDZIAŁ II WZÓR UMOWY Nr OPS.272 – ___/12

W dniu 2012 r. w Warszawie pomiędzy:

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, 04 – 404, ul. Plutonowych 10, NIP 952–12–76–011, REGON 010819420, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr GP – 0052/5123/2011 z dnia 08 listopada 2011 r. przez:
 - Monikę Dubanowską – p. o. Dyrektora,
oraz przy kontrasygnacie:
 - Edyty Cendrowskiej – Głównego Księgowego,

a

2. z siedzibą w, NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”, zarejestrowaną w dnia, pod numerem, reprezentowaną przez:
 -

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), procedura nr OPS.271 – 2/12,

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **świadczenie usług opiekuńczych (gospodarczych i pielęgnacyjnych), zwanych dalej „usługami”, na rzecz osób określonych w art. 50 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) – klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy – zwanych dalej „usługobiorcami”, w miejscu ich zamieszkania.**
2. Szczegółowy zakres usług opiekuńczych (gospodarczych i pielęgnacyjnych) określa *Opis przedmiotu zamówienia*, stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy oraz *Zakres usług opiekuńczych*, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 2

Zamawiający i Wykonawca zgodnie oświadczają, że posiadają środki na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że zamówienie będzie wykonywał bez udziału podwykonawców.

§ 4

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.**
2. Szacunkowy wymiar godzin pracy Wykonawcy ustala się na **około 20.640 godzin usług opiekuńczych**, z tego:
 - usług gospodarczych: 16.800, świadczonych dla średnio 50 osób miesięcznie;
 - usług pielęgnacyjnych: 3.840, świadczonych dla średnio 11 osób miesięcznie.

Uwaga! W przypadku, kiedy Umowa nie zostanie zawarta przed terminem wskazanym w § 4 ust. 1, termin rozpoczęcia realizacji Umowy Strony ustalą w dniu zawarcia Umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z decyzjami administracyjnymi Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, określającymi termin przyznania, ilość godzin i odpłatność usługobiorcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia usług zgodnie z datą wystawioną na decyzji.

3. Wykonawca otrzymuje telefoniczne zlecenie usług od wskazanego pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej na dwa dni przed datą ich rozpoczęcia.
4. W sytuacjach wyjątkowych Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia usług w trybie pilnym – w dniu zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu pięciu dni od daty zgłoszenia nowych usług potwierdzić u Zamawiającego ich rozpoczęcie i świadczenie.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy swoich decyzji administracyjnych w dwóch egzemplarzach w terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania decyzji administracyjnej Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, doręczyć oryginał tej decyzji usługobiorcy za pokwitowaniem odbioru.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usług opiekuńczych przez osoby skierowane do ich świadczenia.
3. Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobą pełniącą funkcję koordynatora, mającą co najmniej wykształcenie średnie i co najmniej półroczne doświadczenie w zarządzaniu usługami o charakterze i zakresie podobnym do przedmiotowego, zajmującą się również kontrolą pracy opiekunek, jakości wykonywanych usług, rozstrzyganiem sytuacji konfliktowych.
4. W celu świadczenia usług opiekuńczych Wykonawca będzie dysponował co najmniej 10 osobami posiadającymi odpowiednie przygotowanie, potwierdzone zaświadczeniami bądź świadectwami, w tym:
 - 8 osób do świadczenia usług gospodarczych – co najmniej wykształcenie podstawowe i ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi;
 - 2 osoby do świadczenia usług pielęgnacyjnych – co najmniej wykształcenie podstawowe i ukończony kurs opieki i pielęgnacji chorego w domu oraz co najmniej półroczne doświadczenie w świadczeniu usług pielęgnacyjnych (niemedycznych).
5. Osoby skierowane przez Wykonawcę do świadczenia usług opiekuńczych będą nie karane, sprawne fizycznie i intelektualnie, będą posiadały umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych i zobowiążą się do przestrzegania tajemnicy służbowej.
6. Osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania usług opiekuńczych nie mogą powierzyć realizacji usług innym osobom, nie zatrudnionym u Wykonawcy, ani też nie mogą wprowadzać do miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy osób postronnych, nie zatrudnionych przez Wykonawcę, chyba że za zgodą Zamawiającego lub koordynatora ze strony Wykonawcy.
7. Wykonawca nie będzie kierował do usługobiorców w celu świadczenia usług opiekuńczych osób z tymi usługobiorcami spokrewnionych, powinowatych lub wspólnie z nimi zamieszkujących.
8. Skierowanie przez Wykonawcę do koordynacji bądź świadczenia usług opiekuńczych osób innych niż wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załączonym do oferty Wykonawcy), wymagać będzie od Wykonawcy każdorazowo udokumentowania kwalifikacji osób skierowanych, zgodnie z ust. 3 i ust. 4, a także zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
10. Wykonawca będzie zlecał osobom skierowanym do świadczenia usług opiekuńczych do wypracowania nie więcej niż 210 godzin w miesiącu. Maksymalnie dopuszcza się 240 godzin w przypadku przyznania przez Zamawiającego świadczeń w wymiarze 8 godzin dziennie 7 razy w tygodniu dla jednej osoby.

§ 7

1. Wykonawca mocą niniejszej Umowy ma prawo i obowiązek pobierać od usługobiorcy obciążającą go należność z tytułu odpłatności za przyznane usługi.
2. Wykonawca pobiera należną odpłatność od usługobiorcy na własnych kwitach „KP”, zgodnie z decyzją Zamawiającego i za faktycznie wypracowane godziny.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o braku możliwości pobrania od usługobiorcy należności za wykonane usługi. Zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy o nieuiszczone przez usługobiorcę opłaty może nastąpić najwcześniej po trzech tygodniach od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na dowód czego przedłożył opłaconą polisę.
2. W przypadku, gdy ważność umowy ubezpieczeniowej nie obejmie całego okresu realizacji Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia przed upływem ważności pierwszego ubezpieczenia nowej umowy ubezpieczenia na kolejny okres.

§ 9

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w określonym w § 4 ust. 2 wymiarze godzin, ustala się **szacunkowo w kwocie brutto** zł (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi *Załącznik Nr 3* do Umowy.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie faktycznie wypracowanych godzin usług opiekuńczych oraz:
 - **ceny jednostkowej za godzinę świadczenia usługi gospodarczej**, podanej w ofercie Wykonawcy (*Załącznik Nr 3*) wynoszącej zł (słownie:);
 - **ceny jednostkowej za godzinę świadczenia usługi pielęgnacyjnej**, podanej w ofercie Wykonawcy (*Załącznik Nr 3*) wynoszącej zł (słownie:);i nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1.
3. Za okres rozliczeniowy uważa się miesiąc kalendarzowy.
4. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, stanowią jednostki ryczałtowe świadczenia usług, obejmujące całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, łącznie z kosztami dojazdów i do końca realizacji przedmiotu Umowy nie ulegną podwyższeniu.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu zakupu przez Zamawiającego mniejszej ilości godzin usług opiekuńczych niż określona w § 4 ust. 2 Umowy.

§ 10

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca *Zestawienie planowanych i wypracowanych usług* według wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 4* do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania *Zestawienia planowanych i wypracowanych usług*, o którym mowa w ust. 1, w terminie do siódmego dnia następnego miesiąca, uzupełnionego o liczbę faktycznie wypracowanych godzin i kwoty pobranych odpłatności oraz *Sprawozdania z wykonania usług w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy* według wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 5* do niniejszej Umowy.
3. Złożone *Sprawozdania z wykonania usług*, o których mowa w ust. 2, stanowią podstawę do wystawienia rachunku przez Wykonawcę i wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zweryfikuje złożone przez Wykonawcę wymienione dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, co do zgodności z kartami pracy opiekunek, decyzjami administracyjnymi Dyrektora OPS i pobranymi odpłatnościami. Po wyjaśnieniu ewentualnych niezgodności różnice powstałe przy weryfikacji będą rozliczane w następnym miesiącu.

§ 11

1. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za realizację usług objętych Umową, stanowi liczba wypracowanych godzin usług opiekuńczych w danym miesiącu pomnożona przez odpowiednią cenę jednostkową za godzinę świadczenia usługi.
2. Na poczet wypłaty wynagrodzenia Wykonawca zaliczy sobie kwoty odpłatności pobranych w danym miesiącu od usługobiorców.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie rachunek wystawiony przez Wykonawcę na zasadach określonych w § 10 Umowy.
4. Rachunek, o którym mowa w ust. 3, będzie zrealizowany w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na rachunku w terminie **do 21 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu kompletnych dokumentów rozliczeniowych, po ich uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, niż w terminie określonym w ust. 4, za realizację usługi za miesiąc grudzień 2013 r. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
6. Za dzień dokonania płatności strony będą uznawać dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Rachunki należy wystawić na: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy, ul. Pluto-nowych 10, 04 – 404 Warszawa, NIP 952 – 12 – 76 – 011 i doręczyć je do siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego określenia, stosownie do potrzeb, ilości godzin usług opiekuńczych oraz liczby osób uprawnionych do korzystania z przedmiotowych usług.
2. W przypadku określonym w ust. 1 cena jednostkowa za godzinę nie ulegnie zmianie.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania kontroli swoich pracowników we własnym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do kontroli realizacji usług w miejscu zamieszkania usługobiorców nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Po przeprowadzeniu kontroli w środowisku Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej informację o wyniku kontroli.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych i przekazania Zamawiającemu w ciągu siedmiu dni pisemnej notatki o podjętych działaniach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, w formie notatki służbowej przesyłanej faxem bądź dostarczanej do siedziby OPS, o wszelkich trudnościach i zmianach w realizacji usług, dotyczących przyczyn niewykonania usługi, m. in. odmowie świadczenia usługi przez usługobiorcę, pobycie usługobiorcy w szpitalu, zmianie opiekunki itp.
5. W przypadku przerwy w świadczeniu usług lub ich zaprzestania, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie notatki służbowej przesyłanej faxem bądź dostarczanej do siedziby OPS, o przyczynie przerwy lub zakończenia świadczenia usług (np. umieszczenie usługobiorcy w Domu Pomocy Społecznej, szpitalu, rezygnacja z usług lub zgon).

§ 14

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonania postanowień niniejszej Umowy w każdym czasie i zgłaszania Wykonawcy uwag w zakresie:
 - a) formalnego przygotowania opiekunek do świadczenia usług opiekuńczych (kwalifikacje),
 - b) jakości świadczonych usług,
 - c) wiarygodności faktycznie wypracowanych godzin,
 - d) miesięcznego wymiaru czasu pracy opiekunek.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji niniejszej Umowy Zamawiający ma prawo do obniżenia o 10% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc.
3. W przypadku stwierdzenia, że osoba skierowana przez Wykonawcę do świadczenia usług opiekuńczych nie wywiązuje się rzetelnie z obowiązków, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wykluczy taką osobę z grupy opiekunów świadczących usługi na terenie Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy.

§ 15

Wykonawca zobowiązuje się do rozpoznania potrzeb usługobiorców i na bieżąco informowania o nich Zamawiającego.

§ 16

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest:
 -, nr tel. służbowego:
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy z ramienia Zamawiającego pełni:
 -, nr tel. służbowego:
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez osobę z ramienia Zamawiającego, o ile nie są sprzeczne z przepisami prawa.

§ 17

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminową realizację przedmiotu Umowy w stosunku do terminów, o których mowa w § 5 Umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, a w szczególności:
 - kierowania przez Wykonawcę do świadczenia usług opiekuńczych osób nie mających odpowiedniego przygotowania, o którym mowa w § 6 ust. 3 i ust. 4 Umowy,
 - zlecenia przez Wykonawcę do wypracowania większej ilości godzin miesięcznie niż określona w § 6 ust. 10 Umowy,
 - nie podejmowania lub zaniechania przez Wykonawcę działań w przypadku spraw interwencyjnych,

- w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
- c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kara będzie wynosiła 20% wartości, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie pozostałej części Umowy innemu wykonawcy i wszelkimi kosztami z tym związanymi obciążyć Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokryje pełnej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 18

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 19

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeśli Wykonawca nie rozpoczął usług, przerwał usługi i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych;
 - 2) jeśli Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od Umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 rozliczenie za wcześniej wykonane usługi nastąpi na podstawie *Sprawozdania z wykonania usług* na dzień odstąpienia, potwierdzony przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1.

§ 20

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (natychmiast) zawiadomić Zamawiającego o szkodach, o których mowa w ust. 1 i usunąć je na koszt własny.

§ 21

Strony zgodnie wykluczają możliwość dokonywania przelewu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.

§ 22

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 23

Wszelkie zmiany od ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonane w zakresie i formie przewidzianej w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 25

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 26

Umowę niniejszą sporządzono w 2. jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

- *Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia*
- *Załącznik Nr 2 – Zakres usług opiekuńczych*
- *Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy*
- *Załącznik Nr 4 – Zestawienie planowanych i wypracowanych usług*
- *Załącznik Nr 5 – Sprawozdanie z wykonania usług w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA USŁUG W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY REMBERTÓW M. ST. WARSZAWY

za miesiąc _____ rok _____

OSOBY I WYPRACOWANE GODZINY WG RODZAJU USŁUG

OSOBY			GODZINY	
Pielęgnacyjne	Gospodarcze	RAZEM	Pielęgnacyjne	Gospodarcze
W TYM NOWO OBJĘCI				

NOTA OBCIĄŻENIOWA WG WYPRACOWANYCH GODZIN

RODZAJ USŁUG	ILOŚĆ GODZIN	KWOTA ZA GODZINĘ	KWOTA OGÓLEM
Gospodarcze			
Pielęgnacyjne			
RAZEM		RAZEM	

Słownie: _____

(sprawdzono pod względem merytorycznym)

(data i podpis osoby sporządzającej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O F E R T A

**dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
ul. Plutonowych 10, 04 – 404 Warszawa**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej)

Adres

Tel.

Faks

REGON

NIP

Adres e-mail do korespondencji

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

**zakup usług opiekuńczych świadczonych na rzecz klientów
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
w miejscu ich zamieszkania**

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie **CAŁEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**, zgodnie z SIWZ i przedstawioną ofertą, za cenę **brutto**: zł (słownie:)

ZESTAWIENIE CEN JEDNOSTKOWYCH:

Rodzaj usług	Cena roboczogodziny (brutto)	Przewidywana ilość godzin świadczonych usług	Wartość (brutto)
A	B	C	D = B x C
Usługi gospodarcze zł (słownie))	16.800 zł
Usługi pielęgnacyjne zł (słownie))	3.840 zł
ŁĄCZNIE (cena oferty)		 zł

- 1) termin realizacji: **od dnia 01 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.**
- 2) warunki płatności: **w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.**

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy / upoważnionego przedstawiciela)

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptuję w całości wszystkie warunki w niej zawarte i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że akceptuję warunki określone we wzorze umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że cena podana w pkt 1 ppkt 1) zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *.
8. Wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty, przygotowane zgodnie z Częścią IV i V SIWZ:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

9. Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych stron.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy / upoważnionego przedstawiciela)

*** wypełnić wyłącznie w przypadku, jeśli dotyczy**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie
(art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

**zakup usług opiekuńczych świadczonych na rzecz klientów
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
w miejscu ich zamieszkania**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)

Uwaga! W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. dokument składa pełnomocnik występujący w imieniu tych podmiotów.

.....
pieczęć Wykonawcy**WYKAZ USŁUG**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup usług opiekuńczych świadczonych na rzecz klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy w miejscu ich zamieszkania** oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z należytą starannością wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonujemy, następujące usługi odpowiadające swoim rodzajem i zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia:

Lp.	Zamawiający (nazwa i adres)	Ilość osób objętych usługami	Wartość zlecenia w PLN	Roboczogodziny	Okres realizacji		Dokumenty potwierdzające wykonanie (tak / nie)
					początek	koniec	
1.		Usługi opiekuńcze: - gospodarcze - pielęgnacyjne		Usługi opiekuńcze: - gospodarcze - pielęgnacyjne			
2.		Usługi opiekuńcze: - gospodarcze - pielęgnacyjne		Usługi opiekuńcze: - gospodarcze - pielęgnacyjne			
3.		Usługi opiekuńcze: - gospodarcze - pielęgnacyjne		Usługi opiekuńcze: - gospodarcze - pielęgnacyjne			
4.		Usługi opiekuńcze: - gospodarcze - pielęgnacyjne		Usługi opiekuńcze: - gospodarcze - pielęgnacyjne			

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup usług opiekuńczych świadczonych na rzecz klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy w miejscu ich zamieszkania** oświadczamy, że w wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres czynności	Podstawa do dysponowania
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie
(art. 24 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

**zakup usług opiekuńczych świadczonych na rzecz klientów
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
w miejscu ich zamieszkania**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Uwaga! W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. dokument składa **każdy Wykonawca**.