

Z A M A W I A J Ą C Y:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy

ul. D w ó c h M i e c z y 2 2 a
0 4 - 4 9 1 W a r s z a w a
tel./fax (0 – 22) 612 – 94 – 65
www.opsrembertow.waw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na**

**zakup usług opiekuńczych świadczonych na rzecz klientów
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
w miejscu ich zamieszkania**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: OPS.341 – 4/08

SIWZ została przygotowana przez członków Komisji Przetargowej w składzie:

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. Monika Dubanowska | – Przewodniczący |
| 2. Radosław Kowalczyk | – Sekretarz |
| 3. Małgorzata Rutkowska | – Członek Komisji |

Z A T W I E R D Z A M:

Jarosław Gnioska
(podpis osoby wykonującej czynności
kierownika zamawiającego)

*SIWZ można otrzymać w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnie
lub pobrać w formie elektronicznej ze strony internetowej*

Warszawa, dnia _____ 2008 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami	3
Część I	Termin wykonania zamówienia	3
Część II	Warunki podmiotowe	3
Część III	Wymagane od Wykonawcy oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu	4
Część IV	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	4
Część V	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	5
Część VI	Termin związania ofertą	5
Część VII	Opis sposobu przygotowywania ofert	5
Część VIII	Wymagania dotyczące ofert składanych przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia	7
Część IX	Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia	8
Część X	Opakowanie, oznaczenie i zaadresowanie oferty	8
Część XI	Składanie i otwarcie ofert	8
Część XII	Zmiana / wycofanie oferty	8
Część XIII	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert	9
Część XIV	Opis sposobu obliczenia ceny oferty	9
Część XV	Kryteria i zasady oceny ofert	10
Część XVI	Umowa i formalności związane z jej zawarciem	10
Część XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	11
Część XVIII	Oferty częściowe	11
Część XIX	Umowa ramowa	11
Część XX	Zamówienia uzupełniające	11
Część XXI	Oferty wariantowe	12
Część XXII	Aukcja elektroniczna	12
Część XXIII	Koszty udziału w postępowaniu	12
Część XXIV	Podwykonawcy	12
Część XXV	Informacje dodatkowe	12
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia	13
Rozdział III	Istotne postanowienia umowy (wraz z załącznikami)	16
Załącznik nr 1 do SIWZ	Formularz oferty – wzór	25
Załącznik nr 2 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy – wzór	27
Załącznik nr 3 do SIWZ	Wykaz wykonanych usług – wzór	28

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
ul. Dwóch Miecz 22a, 04 – 491 Warszawa
tel./fax (0 – 22) 612 – 94 – 65

działając na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy Nr GP – 0158/485/2007 z dnia 10 stycznia 2007 r. oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie P.z.p. – zaprasza do złożenia ofert w **przetargu nieograniczonym** na:

**zakup usług opiekuńczych świadczonych na rzecz klientów
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
w miejscu ich zamieszkania**

(zakres zamówienia opisany został w rozdziale II niniejszej specyfikacji).

Część I

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania niniejszego zamówienia: **od dnia 01 stycznia 2009 r. (lub od dnia podpisania umowy, jeżeli umowa zostanie podpisana po dniu 01 stycznia 2009 r.) do dnia 31 maja 2009 r.**

Część II

Warunki podmiotowe

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 P.z.p.;
 - 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 P.z.p.;
2. oraz spełniają następujące warunki:
 - 1) **Posiadają polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
 - 2) **Wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:**
przynajmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tzn. polegające na świadczeniu usług opiekuńczych (gospodarczych i pielęgnacyjnych) w miejscu zamieszkania usługobiorców.

Za wykonane usługi należy rozumieć usługi, w których realizacja umów została zakończona. Zamawiający uwzględni usługi rozpoczęte przed wskazanym okresem trzech lat, a zakończone w wymaganym okresie*.

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości dokumentów złożonych na potwierdzenie, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty (zgodnie z Częścią III SIWZ).

Część III

Wymagane od Wykonawcy oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty.**
Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo na zasadach określonych w SIWZ.
2. Wypełniony wzór **formularza oferty** – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. **Oświadczenie Wykonawcy**, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 P.z.p. – zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
Uwaga! W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument może złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie lub tylko pełnomocnik występujący w imieniu tych podmiotów.
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Uwaga! W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.
5. **Polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
W przypadku, kiedy okres ubezpieczenia nie obejmuje całości terminu realizacji zamówienia, Wykonawca niezwłocznie bez wezwania przedstawi Zamawiającemu polisę, a w przypadku jej braku inny dokument zabezpieczający ciągłość ubezpieczenia.
6. **Wykaz wykonanych**, a także wykonywanych (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (zgodnie z warunkiem podmiotowym), zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ oraz **dokumenty potwierdzające**, że usługi te zostały wykonane należycie.

UWAGA! Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów stosuje się do przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

Część IV

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy zachowaniu formy pisemnej w języku polskim.**

2. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
ul. Dwóch Miecz 22a
04 – 491 Warszawa**

UWAGA! Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z Wykonawcami za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, zgodnie z art. 27 ust. 2 P.z.p. **Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.** Korespondencja przesyłana przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną będzie potwierdzana pisemnie listem poleconym.

Część V Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Radosław Kowalczyk, Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej, nr tel. (0-22) 612-94-65 w godzinach: poniedziałek – piątek 9⁰⁰ – 15⁰⁰.
 - 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych: Monika Dubanowska – Zastępca Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy, nr tel. (0-22) 612-94-65 w godzinach: poniedziałek – piątek 9⁰⁰ – 15⁰⁰.

Część VI Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część VII Opis sposobu przygotowywania ofert

1. **Wykonawca.**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.
2. **Obowiązek sporządzenia oferty na piśmie w języku polskim.**
 - 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (art. 82 ust. 2 P.z.p.).

- 2) W przypadku załączenia do oferty dokumentów i materiałów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów i materiałów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 3) Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

3. Treść oferty.

- 1) Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
- 2) Wykonawca przedstawi ofertę zgodną w treści z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji, w tym m. in. części III niniejszej Instrukcji. Formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać w jej treści „nie dotyczy”.
- 3) Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Forma składanych dokumentów (oryginał / kserokopia).

- 1) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na każdej zadrukowanej stronie lub przynajmniej na stronie ostatniej dokumentu.
- 2) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 1) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępniane, muszą być załączone do oferty w sposób umożliwiający ich wyjęcie i oznaczone klauzulą:

„NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA
W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Poprawki w treści oferty.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki w treści oferty (w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp.), muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Załączanie do oferty innych materiałów niż wymagane.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

8. Pełnomocnictwo.

- 1) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. W takim przypadku Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

9. Pieczęcie.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, **Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного podpisu** o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

10. Podpisy.

- 1) Strony OFERTY (wraz z załącznikami) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – **w miejscach wskazanych przez Zamawiającego**.
- 2) **Podpis lub podpisy** osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (reprezentacji) **muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi**.

11. Ponumerowanie stron oferty.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

Część VIII

Wymagania dotyczące ofert składanych przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego musi wynikać:
 - 1) którego postępowania dotyczy,
 - 2) kto jest ustanowiony pełnomocnikiem,
 - 3) jakie podmioty ubiegają się wspólnie o zamówienie,
 - 4) zakres umocowania (reprezentowanie w postępowaniu czy reprezentowanie w postępowaniu oraz zawarcie umowy).
5. Pełnomocnictwo, pod rygorem nieważności, musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz przez ustanowionego pełnomocnika.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty określone w części III pkt 4 musi złożyć każdy z Wykonawców.

Część IX

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przekazując treść pytania wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.opsrembertow.waw.pl/>), chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej (<http://www.opsrembertow.waw.pl/>).
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.opsrembertow.waw.pl/>).

Część X

Opakowanie, oznaczenie i zaadresowanie oferty

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym, nie przezroczystym opakowaniu, np. kopercie, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane na Zamawiającego z dopiskiem:

**„OFERTA NA ZAKUP USŁUG OPIEKUŃCZYCH”
oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 9³⁰ DNIA 24 GRUDNIA 2008 r.”.**

Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisane nazwą i adresem Wykonawcy.

2. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy – z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.

Część XI

Składanie i otwarcie ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego **w pokoju nr 5 (Dział Administracyjny)**.
2. Termin składania ofert upływa dnia **24 grudnia 2008 roku o godz. 9⁰⁰**.
3. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, tak samo jak dla pozostałych składanych ofert, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego.
4. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert – **o godz. 9³⁰** w siedzibie Zamawiającego, **w pokoju nr 5 (Dział Administracyjny)**.

Część XII

Zmiana / wycofanie oferty

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta – z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego wniosku, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do pisemnego powiadomienia musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami Części VIII pkt. 4.
3. Wniosek o wycofanie oferty należy złożyć według takich samych zasad jak dla składania oferty z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

Część XIII

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje podane bezpośrednio przed oraz podczas otwarcia ofert.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej specyfikacji.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

Część XIV

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, a także ceny jednostkowej za godzinę usług gospodarczych i pielęgnacyjnych.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) – usługi w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej są **ZWOLNIONE OD PODATKU VAT**. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku uznania przez Wykonawcę, że w postępowaniu powinna być zastosowana inna stawka podatku VAT niż określona przez Zamawiającego, Wykonawca powinien niezwłocznie zgłosić to w formie pisemnej Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisie przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego jest niedopuszczalne.
8. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość zamówienia, stanowi wartość brutto, ustalona jako suma iloczynów szacunkowej ilości godzin usług gospodarczych i pielęgnacyjnych w całym okresie realizacji zamówienia oraz odpowiednich cen jednostkowych za godzinę usług.

Część XV Kryteria i zasady oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

- **Najkorzystniejsza cena – 100 %**

- Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
- W zakresie ww. kryterium oferta może uzyskać max. 100 punktów od każdego członka komisji.
- Ocena punktowa kryterium „najkorzystniejsza cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$K = \frac{K_{1min}}{K_{1of}} \times 100$$

- K - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał od członka komisji przetargowej w poszczególnych rodzajach kryteriów wyboru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- K_{1of} - cena brutto oferty badanej (w złotych)
- K_{1min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert (w złotych)

Algorytm oceny ofert:

$$K = [\text{ilość członków komisji} \cdot \left(\frac{K_{1min}}{K_{1of}} \times 100 \right)] \times 100\%$$

Komisja wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie ww. kryteriów, czyli taką, która otrzyma największą ilość punktów wg przyjętych kryteriów.

Część XVI Umowa i formalności związane z jej zawarciem

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 P.z.p. na własnej stronie internetowej (<http://www.opsrembertow.waw.pl/>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Istotne postanowienia umowy po upływie terminu do składania ofert nie podlegają negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowień umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 P.z.p.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. Przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Część XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy P.z.p.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty przysługuje odwołanie na zasadach określonych w art. 184 – 193a ustawy P.z.p.

Część XVIII

Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Część XIX

Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Część XX

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Część XXI
Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej specyfikacji.

Część XXII
Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Część XXIII
Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część XXIV
Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców do udziału w realizacji przedmiotowego zamówienia.

Część XXV
Informacje dodatkowe

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług opiekuńczych (gospodarczych i pielęgnacyjnych) świadczonych na rzecz osób określonych w art. 50 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) – klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy – w miejscu ich zamieszkania.

Nomenklatura	Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
Główny przedmiot	85.31.20.00 – 9

1. Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć pomoc świadczoną osobom leżącym lub mającym trudności z poruszaniem się i samoobsługą, wymagającym pomocy z powodu wieku, ciężkich i przewlekłych chorób lub innych przyczyn.
2. Usługi opiekuńcze obejmują m. in.:
 - usługi gospodarcze: zakupy podstawowych, niezbędnych artykułów spożywczych, higienicznych, przemysłowych, drobnego sprzętu gospodarstwa domowego w najbliższym sklepie; pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (klient chodzący); pomoc przy przygotowywaniu / gotowaniu posiłków – z uwzględnieniem diet; przynoszenie obiadów ze wskazanej przez Zamawiającego placówki gastronomicznej; podawanie posiłku – śniadania / obiadu / kolacji; pomoc przy spożywaniu posiłku; utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego; utrzymanie w bieżącej czystości łazienki i urządzeń sanitarnych / kuchni / mieszkania; pranie bielizny pościelowej i odzieży (jeśli klient ma pralkę) / zanoszenie do pralni, magła; przynoszenie wody, węgla i palenie w piecu; zgłaszanie wizyt lekarskich, badań laboratoryjnych, napraw urządzeń domowych; załatwianie spraw urzędowych; podtrzymywanie psychofizycznej sprawności;
 - pielęgnacyjne (niemedyczne): kąpiel chorego w łóżku; zmiana bielizny pościelowej i nocnej; sianie łóżka; usprawnianie chorego w łóżku; pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych; wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych; podawanie leków.
3. Usługi opiekuńcze (gospodarcze i pielęgnacyjne) świadczone będą na rzecz mieszkańców Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy, wskazanych przez Zamawiającego.
4. Usługi będą świadczone w granicach administracyjnych Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy.
5. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01 stycznia 2009 r. (lub od dnia podpisania umowy, jeżeli umowa zostanie podpisana po dniu 01 stycznia 2009 r.) do dnia 31 maja 2009 r.**
6. Zakres usług opiekuńczych świadczonych dla średnio 75 osób miesięcznie wynosi około 3.020 godzin miesięcznie (2.500 godzin – usługi gospodarcze, 520 godzin – usługi pielęgnacyjne). **Łączny zakres realizacji zamówienia obejmuje około 15.100 godzin usług opiekuńczych (12.500 godzin – usługi gospodarcze, 2.600 godzin – usługi pielęgnacyjne).**
7. Zlecenie realizacji usług na rzecz konkretnej osoby (usługobiorcy) wraz z opisem zakresu usług będzie przekazywane Wykonawcy w formie pisemnej – decyzji administracyjnej.

8. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia przedmiotowych usług w dniach i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, w dziennym przedziale czasowym pomiędzy godziną 8.00 a godziną 20.00.
9. Wykonawca musi zapewnić świadczenie usług również w święta i dni ustawowo wolne od pracy, stosownie do potrzeb określonych przez Zamawiającego.
10. Potwierdzeniem wykonania usług u usługobiorcy będą karty pracy opiekunek. Usługobiorca każdorazowo będzie poświadczal własnoręcznym podpisem wykonanie usługi przez opiekunkę (tj. każdego dnia, kiedy będą świadczone usługi). Karta pracy opiekunki powinna zawierać w szczególności: imię, nazwisko i adres usługobiorcy, informację nt. wymiaru godzin usług zleconego decyzją administracyjną, imię i nazwisko opiekunki, daty świadczenia usług, ilość wypracowanych w czasie jednego dyżuru godzin, miejsce na podpis usługobiorcy.
11. Do Wykonawcy należy pobieranie opłat od usługobiorców zgodnie z decyzjami.
12. Usługi opiekuńcze powinny być świadczone przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie, potwierdzone odpowiednimi świadectwami:
 - do świadczenia usług gospodarczych – co najmniej wykształcenie podstawowe i przeszkolenie przywarsztatowe (np. kurs opieki nad chorymi w domu, kurs opieki nad osobami starszymi);
 - do świadczenia usług pielęgnacyjnych – co najmniej wykształcenie podstawowe oraz teoretyczne i praktyczne przygotowanie do wykonywania usług pielęgnacyjnych, nabyte zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216).

Mając na uwadze konieczność zapewnienia przez Zamawiającego wysokiej jakości świadczonych usług pielęgnacyjnych osobom leżącym i chorym oraz zwiększanie poziomu satysfakcji świadczeniobiorców wskazane byłoby, aby usługi te były świadczone przez osoby legitymujące się świadectwem lub dyplomem ukończenia medycznej szkoły średniej lub policealnej o kierunku pielęgniarstwie lub pokrewnym, wyższych studiów pielęgniarstwie, albo szkoły policealnej w zawodzie opiekunka środowiskowa, asystent osoby niepełnosprawnej lub opiekun w domu pomocy społecznej.
13. Osoby skierowane przez Wykonawcę do świadczenia usług opiekuńczych będą nie karane, sprawne fizycznie i intelektualnie, będą posiadały umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych i zobowiążą się do przestrzegania tajemnicy służbowej.
14. Osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania usług opiekuńczych nie mogą powierzyć realizacji usług innym osobom, nie zatrudnionym u Wykonawcy, ani też nie mogą wprowadzać do miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy osób postronnych, nie zatrudnionych przez Wykonawcę, chyba że za zgodą Zamawiającego lub pracownika ds. terenowych Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) oraz art. 29 ust. 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
16. Wykonawca będzie zlecał swoim pracownikom do wypracowania nie więcej niż 210 godzin w miesiącu. Maksymalnie dopuszcza się 240 godzin w przypadku przyznania przez Zamawiającego świadczeń w wymiarze 8 godzin dziennie 7 razy w tygodniu dla jednej osoby.
17. Wykonawca powinien mieć do dyspozycji:

- osobę pełniącą funkcję kierownika biura, mającą co najmniej roczne doświadczenie w zarządzaniu usługami o charakterze i zakresie podobnym do przedmiotowego;
 - pracownika ds. terenowych, zajmującego się kontrolą pracy opiekunek, rozstrzyganiem sytuacji konfliktowych.
18. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia, łącznie z kosztami dojazdu do miejsca zamieszkania usługobiorcy (tj. 15.100 godzin usług opiekuńczych, w tym 12.500 godzin – usługi gospodarcze, 2.600 godzin – usługi pielęgnacyjne).
19. Cena jednostkowa roboczogodziny, określona przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, obejmuje całkowity koszt 1 godziny usług gospodarczych i pielęgnacyjnych, świadczonych na warunkach określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia i w istotnych postanowieniach umowy (wraz z załącznikami).
20. Liczba osób objętych usługami oraz całkowita liczba godzin usług opiekuńczych (gospodarczych i pielęgnacyjnych) może ulec zmianie. Wykonawca gwarantuje, że w takim przypadku cena jednostkowa za godzinę usług gospodarczych i pielęgnacyjnych przez niego zaproponowana nie ulegnie podwyższeniu do końca okresu realizacji umowy.

ROZDZIAŁ III

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY Nr OPS.342 - ___/0___

W dniu 200__ r. w Warszawie została zawarta Umowa pomiędzy:

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, 04 – 491, ul. Dwóch Mieczy 22a, NIP 952 – 12 – 76 – 011, REGON 010819420, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy Nr GP– 0158/485/2007 z dnia 10 stycznia 2007 r. przez:
 - Jarosława Gnioska – Dyrektora
oraz przy kontrasygnacie:
 - Agnieszki Gąsiorowskiej – p.o. Głównego Księgowego,
 2. a firmą
z siedzibą w, NIP, REGON,
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:
 -
zarejestrowaną w rejestrze/ewidencji działalności gospodarczej dnia, pod numerem, wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, procedura nr OPS.341 – 4/08, której wybór zatwierdził w dniu Dyrektor Ośrodka na podstawie ww. pełnomocnictwa,
- o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **świadczenie usług opiekuńczych (gospodarczych i pielęgnacyjnych), zwanych dalej „usługami”, na rzecz osób określonych w art. 50 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) – klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy – zwanych dalej „usługobiorcami”, w miejscu ich zamieszkania.**
2. Szczegółowy zakres usług opiekuńczych (gospodarczych i pielęgnacyjnych) określa *Zakres usług opiekuńczych*, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01 stycznia 2009 r. (lub od dnia podpisania umowy, jeżeli umowa zostanie podpisana po dniu 01 stycznia 2009 r.) do dnia 31 maja 2009 r.**
2. Szacunkowy wymiar godzin pracy Wykonawcy ustala się na **15.100 godzin usług opiekuńczych (12.500 godzin – usługi gospodarcze, 2.600 godzin – usługi pielęgnacyjne), świadczonych dla średnio 75 osób miesięcznie.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z decyzjami administracyjnymi Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, określającymi termin przyznania, ilość godzin i odpłatność usługobiorcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia usług zgodnie z datą wystawioną na decyzji.
3. Wykonawca otrzymuje telefoniczne zlecenie usług od inspektora ds. usług na dwa dni przed datą ich rozpoczęcia.
4. W sytuacjach wyjątkowych Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia usług w trybie pilnym – w dniu zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu pięciu dni od daty zgłoszenia nowych usług potwierdzić u Zamawiającego ich rozpoczęcie i świadczenie.

6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania swoich decyzji administracyjnych w dwóch egzemplarzach w ciągu trzech dni od daty zgłoszenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania decyzji administracyjnej Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, doręczyć oryginał tej decyzji usługobiorcy za pokwitowaniem odbioru.

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
3. Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie miał do dyspozycji:
 - osobę pełniącą funkcję kierownika biura, mającą co najmniej roczne doświadczenie w zarządzaniu usługami o charakterze i zakresie podobnym do przedmiotowego;
 - pracownika ds. terenowych, zajmującego się kontrolą pracy opiekunek, rozstrzyganiem sytuacji konfliktowych.
4. Usługi opiekuńcze powinny być świadczone przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie, potwierdzone odpowiednimi świadectwami:
 - do świadczenia usług gospodarczych – co najmniej wykształcenie podstawowe i przeszkolenie przywarsztatowe (np. kurs opieki nad chorymi w domu, kurs opieki nad osobami starszymi);
 - do świadczenia usług pielęgnacyjnych – co najmniej wykształcenie podstawowe oraz teoretyczne i praktyczne przygotowanie do wykonywania usług pielęgnacyjnych, nabyte zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216).
5. Osoby skierowane przez Wykonawcę do świadczenia usług opiekuńczych będą nie karane, sprawne fizycznie i intelektualnie, będą posiadały umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych i zobowiążą się do przestrzegania tajemnicy służbowej.
6. Osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania usług opiekuńczych nie mogą powierzyć realizacji usług innym osobom, nie zatrudnionym u Wykonawcy, ani też nie mogą wprowadzać do miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy osób postronnych, nie zatrudnionych przez Wykonawcę, chyba że za zgodą Zamawiającego lub pracownika ds. terenowych Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) oraz art. 29 ust. 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
8. Wykonawca będzie zlecał swoim pracownikom do wypracowania nie więcej niż 210 godzin w miesiącu. Maksymalnie dopuszcza się 240 godzin w przypadku przyznania przez Zamawiającego świadczeń w wymiarze 8 godzin dziennie 7 razy w tygodniu dla jednej osoby.

§ 5

Zamawiający i Wykonawca zgodnie oświadczają, że posiadają środki na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w określonym w § 2 ust. 2 wymiarze godzin, ustala się **szacunkowo w kwocie brutto** zł (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie faktycznie wypracowanych godzin usług opiekuńczych oraz:

- **ceny jednostkowej za godzinę świadczenia usługi gospodarczej**, podanej w ofercie Wykonawcy (Załącznik Nr 2) wynoszącej zł (słownie:);
 - **ceny jednostkowej za godzinę świadczenia usługi pielęgnacyjnej**, podanej w ofercie Wykonawcy (Załącznik Nr 2) wynoszącejzł (słownie:);
- i nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, stanowią jednostki ryczałtowe świadczenia usług, obejmujące całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, łącznie z kosztami dojazdów i do końca realizacji przedmiotu Umowy nie ulegną podwyższeniu.
 4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu zakupienia przez Zamawiającego mniejszej ilości godzin usług opiekuńczych niż określona w § 2 ust. 2 Umowy.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca *Zestawienie planowanych i wypracowanych usług* według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania *Zestawienia planowanych i wypracowanych usług*, o którym mowa w ust. 1, w terminie do siódmego dnia następnego miesiąca, uzupełnionego o liczbę faktycznie wypracowanych godzin i kwoty pobranych odpłatności oraz *Sprawozdania z wykonanych usług w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy* według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszej Umowy.
3. Złożone *Sprawozdania z wykonanych usług*, o których mowa w ust. 2, stanowią podstawę do wystawienia rachunku przez Wykonawcę i wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zweryfikuje złożone przez Wykonawcę wymienione dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, co do zgodności z kartami pracy opiekunek i pielęgniarek, decyzjami administracyjnymi Dyrektora OPS i pobranymi odpłatnościami. Po wyjaśnieniu ewentualnych niezgodności różnice powstałe przy weryfikacji będą rozliczane w następnym miesiącu.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za realizację usług objętych Umową, stanowi różnicę między wartością faktycznie wykonanych usług, a odpłatnością pobraną przez Wykonawcę od osób objętych tymi usługami.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie rachunek wystawiony przez Wykonawcę na zasadach określonych w § 7 Umowy.
3. Rachunek, o którym mowa w ust. 2, będzie zrealizowany w formie przelewu na konto Wykonawcy nr w terminie **do 21 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu kompletnych dokumentów rozliczeniowych, po ich uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
4. Za dzień dokonania płatności strony będą uznawać dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Rachunki należy wystawić na: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy, ul. Dwóch Mieczyc 22a, 04 – 491 Warszawa, NIP 952 – 12 – 76 – 011 i doręczyć je do siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego określenia, stosownie do potrzeb, ilości godzin usług opiekuńczych oraz liczby osób uprawnionych do korzystania z przedmiotowych usług.
2. W przypadku określonym w ust. 1 cena jednostkowa za godzinę nie ulegnie zmianie.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania kontroli swoich pracowników we własnym zakresie.

2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych i złożenia w ciągu siedmiu dni pisemnej notatki o podjętych działaniach.
3. W przypadku przerwy w świadczeniu usług lub ich zaprzestania, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia u Zamawiającego informacji o przyczynie przerwy lub zakończenia świadczenia usług (np. umieszczenie usługobiorcy w Domu Pomocy Społecznej, szpitalu, jego rezygnacji z usług lub zgonie).

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonania postanowień niniejszej Umowy w każdym czasie i zgłaszania Wykonawcy uwag w zakresie:
 - a) formalnego przygotowania opiekunek do świadczenia usług opiekuńczych (kwalifikacje),
 - b) jakości świadczonych usług,
 - c) wiarygodności faktycznie wypracowanych godzin,
 - d) miesięcznego wymiaru czasu pracy opiekunek.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji niniejszej Umowy Zamawiający ma prawo do obniżenia o 10% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia, że pracownik Wykonawcy nie wywiązuje się rzetelnie z obowiązków, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wykluczy tego pracownika z kadry opiekunów świadczących usługi na terenie Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy.

§ 12

1. Wykonawca mocą niniejszej Umowy ma prawo i obowiązek pobierać od usługobiorcy obciążającą go należność z tytułu odpłatności za przyznane usługi.
2. Wykonawca pobiera należną odpłatność od usługobiorcy na własnych kwitach „KP”, zgodnie z decyzją Zamawiającego i za faktycznie wypracowane godziny.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o braku możliwości pobrania od usługobiorcy należności za wykonane usługi. Zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy o nieuiszczone przez usługobiorcę opłaty może nastąpić najwcześniej po trzech tygodniach od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się do rozpoznania potrzeb usługobiorców i na bieżąco informowania o nich Zamawiającego.

§ 14

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest:, nr tel. służbowego:
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy z ramienia Zamawiającego pełni: -:, nr tel. służbowego:
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez osobę z ramienia Zamawiającego.

§ 15

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminową realizację przedmiotu Umowy w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 Umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- b) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, a w szczególności:
- kierowania przez Wykonawcę do świadczenia usług opiekuńczych osób nie mających odpowiedniego przygotowania, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy,
 - zlecenia przez Wykonawcę pracownikom do wypracowania większej ilości godzin miesięcznie niż określona w § 4 ust. 8 Umowy,
 - nie podejmowania lub zaniechania przez Wykonawcę działań w przypadku spraw interwencyjnych, w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
- c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kara będzie wynosiła 20% wartości, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie pozostałej części Umowy innemu wykonawcy i wszelkimi kosztami z tym związanymi obciążyć Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokryje pełnej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 16

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) jeśli Wykonawca nie rozpoczął usług, przerwał usługi i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych;
 - b) jeśli Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od Umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 rozliczenie za wcześniej wykonane usługi nastąpi na podstawie *Sprawozdania z wykonania usług* na dzień odstąpienia, potwierdzony przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1.

§ 18

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (natychmiast) zawiadomić Zamawiającego o szkodach, o których mowa w ust. 1 i usunąć je na koszt własny.

§ 19

Strony zgodnie wykluczają możliwość dokonywania przelewu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.

§ 20

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 21

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. W razie zaniedbania tego obowiązku, powodującego zwrot korespondencji wysłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

§ 22

Wszelkie zmiany od ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonane w zakresie i formie przewidzianej w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 24

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 25

Umowę niniejszą sporządzono w 2. jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

- Załącznik Nr 1 – Zakres usług opiekuńczych
- Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik Nr 3 – Zestawienie planowanych i wypracowanych usług
- Załącznik Nr 4 – Sprawozdanie z wykonania usług w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH (GOSPODARCZYCH I PIELĘGNACYJNYCH)

ZAKRES USŁUG GOSPODARCZYCH

Zakupy podstawowych, niezbędnych artykułów spożywczych, higienicznych, przemysłowych, drobnego sprzętu gospodarstwa domowego w najbliższym sklepie
Pomoc w utrzymywaniu higieny osobistej – podopieczny chodzący (np. pomoc w myciu, czesaniu, ubieraniu)
Pomoc w przygotowywaniu / gotowaniu posiłków* - z uwzględnieniem diet
Przynoszenie obiadów z _____
Podawanie posiłku – śniadania / obiadu / kolacji*
Pomoc przy spożywaniu posiłku
Utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego
Utrzymanie w bieżącej czystości łazienki i urządzeń sanitarnych / kuchni / mieszkania*
podopiecznego
Pranie bielizny pościelowej i lekkiej odzieży (podopieczny ma pralkę), zanoszenie do pralni, magła
Przynoszenie wody / węgla / palenie w piecu / wynoszenie nieczystości*
Zgłaszanie wizyt lekarskich i badań laboratoryjnych, współpraca z lekarzem i pielęgniarką środowiskową
Realizacja recept
Załatwianie środka transportu do przewozu podopiecznego
Zgłaszanie napraw urządzeń domowych
Opłacanie świadczeń i załatwianie spraw urzędowych, pobieranie odpłatności za usługi zgodnie z decyzjami Dyrektora OPS
Podtrzymywanie psychofizycznej sprawności podopiecznego: dostarczanie książek, prasy, czytanie, zachęcanie do prac ręcznych, spacerów, organizowanie kontaktów sąsiedzkich itp.
Współpraca z rodziną podopiecznego

ZAKRES USŁUG PIELĘGNACYJNYCH

Codzienna kąpiel chorego w łóżku
Zmiana bielizny pościelowej i nocnej
Ślanie łóżka
Usprawnianie chorego w łóżku
Pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych / zmiana pampersa*
Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych na zlecenie lekarza
Podawanie leków
Zgłaszanie wizyt lekarskich i badań laboratoryjnych (konsultacje, wymiana cewnika itp.)
Zaopatrywanie w sprzęt rehabilitacyjny
Podtrzymywanie psychofizycznej sprawności pacjenta – odwiedziny pacjenta
Edukacja chorego, edukacja rodziny (czynne poradnictwo)

***odpowiednie podkreślić**

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA USŁUG W OŚRODKU POMOCY
SPOŁECZNEJ DZIELNICY REMBERTÓW M. ST. WARSZAWY**

za miesiąc _____ rok _____

OSOBY OBJĘTE USŁUGAMI

W MIESIACU			W TYM NOWO OBJĘCI		
Samotni	Rodziny	RAZEM	Samotni	Rodziny	RAZEM

OSOBY I WYPRACOWANE GODZINY WG RODZAJU USŁUG

OSOBY			GODZINY	
Pielęgnacyjne	Gospodarcze	RAZEM	Pielęgnacyjne	Gospodarcze
W TYM NOWO OBJĘCI				

NOTA OBCIĄŻENIOWA WG WYPRACOWANYCH GODZIN

RODZAJ USŁUG	ILOŚĆ GODZIN	KWOTA ZA GODZINĘ	KWOTA OGÓŁEM
Gospodarcze			
Pielęgnacyjne			
RAZEM		RAZEM	

Słownie: _____

(sprawdzono pod względem merytorycznym)_____
(data i podpis osoby sporządzającej)

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

Tel./Fax:

REGON:

NIP:

Dla (ZAMAWIAJĄCY):

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
04 – 491 Warszawa, ul. Dwóch Mieczów 22A**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**zakup usług opiekuńczych świadczonych na rzecz klientów Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy w miejscu ich zamieszkania**

Ja (imię i nazwisko)

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Oferuję:

1) wykonanie **CAŁEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** zgodnie z SIWZ i przedstawioną ofertą za cenę:

brutto: zł (słownie:
.....)

CENA JEDNOSTKOWA ZA GODZINĘ ŚWIADCZENIA USŁUG GOSPODARCZYCH:

..... zł (słownie:)

CENA JEDNOSTKOWA ZA GODZINĘ ŚWIADCZENIA USŁUG PIELEGNACYJNYCH:

..... zł (słownie:)

2) termin realizacji: **od dnia 01 stycznia 2009 r. (lub od dnia podpisania umowy, jeżeli umowa zostanie podpisana po dniu 01 stycznia 2009 r.) do dnia 31 maja 2009 r.**3) warunki płatności: **w formie przelewu na konto Wykonawcy terminie do 21 dni od daty dostarczenia kompletnych dokumentów rozliczeniowych.**

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

2. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, akceptuję w całości wszystkie warunki w niej zawarte i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Akceptuję warunki określone w Istotnych postanowieniach umowy.
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Cena podana w pkt 1 ppkt 1) zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Do niniejszej oferty przedkładam poniższe załączniki przygotowane zgodnie z częścią III specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

8. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**zakup usług opiekuńczych świadczonych na rzecz klientów Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy w miejscu ich zamieszkania**

reprezentując Wykonawcę (nazwa)

.....
oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), tzn.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym:
 - wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tzn. polegające na świadczeniu usług opiekuńczych (gospodarczych i pielęgnacyjnych) w miejscu zamieszkania usługobiorców;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym:
 - posiada polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem następujące usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość w PLN	Data wykonania	Odbiorcy	Dokumenty potwierdzające wykonanie (tak / nie)
1.					
2.					
3.					
4.					

....., dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy