

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
REGON 010819420, NIP 952 – 12 – 76 – 011

ul. Dwóch Mieczy 22a
04 – 491 Warszawa
tel. / fax: (22) 611 – 99 – 94
www.opsrembertow.waw.pl
e-mail: m.dubanowska@opsrembertow.waw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**zakup usług cateringowych w formie przygotowywania i dostarczania
do Domu Dziennego Pobytu gorących posiłków dla uprawnionych klientów
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy**

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: OPS.271 – 1/11

SIWZ została przygotowana przez członków Komisji Przetargowej w składzie:

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Monika Dubanowska | – Przewodniczący |
| 2. Radosław Kowalczyk | – Sekretarz |
| 3. Beata Kozieł | – Członek Komisji |

ZATWIERDZAM

Jarosław Gnioska
(podpis osoby wykonującej czynności
kierownika zamawiającego)

SIWZ można otrzymać w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnie
lub pobrać w formie elektronicznej ze strony internetowej

Warszawa, dnia _____ 2011 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami	3
I.	Opis przedmiotu zamówienia	3
II.	Termin wykonania zamówienia	3
III.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	3
IV.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	4
V.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	6
VI.	Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia	6
VII.	Wymagania dotyczące wadium	6
VIII.	Termin związania ofertą	6
IX.	Opis sposobu przygotowywania ofert	7
X.	Wymagania dotyczące ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	8
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	9
XII.	Zmiana / wycofanie oferty	9
XIII.	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert	9
XIV.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty	10
XV.	Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert	10
XVI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	10
XVII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
XVIII.	Wzór umowy	11
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	11
XX.	Inne postanowienia	11
XXI.	Informacje dodatkowe	12
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia	13
Rozdział III	Wzór umowy (wraz z załącznikami)	16
Załącznik nr 1 do SIWZ	Formularz oferty – wzór	21
Załącznik nr 2 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) – wzór	23
Załącznik nr 3 do SIWZ	Wykaz usług – wzór	24
Załącznik nr 4 do SIWZ	Wykaz narzędzi – wzór	25
Załącznik nr 5 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp) – wzór	26
Załącznik nr 6 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy (art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp) – wzór	27

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
REGON 010819420, NIP 952 – 12 – 76 – 011
ul. Dwóch Miecz 22a, 04 – 491 Warszawa
tel. / fax: (22) 611 – 99 – 94
www.opsrembertow.waw.pl
e-mail: m.dubanowska@opsrembertow.waw.pl

działając na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr GP – 0052/4829/2011 z dnia 12 października 2011 r. oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie „Pzp” – zaprasza do złożenia ofert w **przetargu nieograniczonym** na:

**zakup usług cateringowych w formie przygotowywania i dostarczania
do Domu Dziennego Pobytu gorących posiłków dla uprawnionych klientów
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy**

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług cateringowych w formie przygotowywania i dostarczania do Domu Dziennego Pobytu gorących posiłków (obiadów dwudaniowych) dla uprawnionych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy, w celu realizacji zadania, o którym mowa w art. 48 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
2. Przedmiotowa usługa będzie realizowana **w dni robocze**, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Przewidywana w terminie realizacji zamówienia liczba obiadów: **21.420 (średnio 1.785 miesięcznie)**.
4. Przewidywana liczba osób korzystających z obiadów: **85 dziennie**.
5. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55321000 – 6 usługi przygotowywania posiłków
55520000 – 1 usługi dostarczania posiłków
6. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w rozdziale II niniejszej specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”.

II. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 02 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - a. którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie właściwych organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności w formie **przygoto-**

wywania i dostarczania (dystrybucji) posiłków. Zezwolenie powinno dotyczyć miejsca (lokalu), gdzie Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w przypadku realizacji niniejszego zamówienia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z należytą starannością wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i zakresie usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tzn. polegającą na świadczeniu nieprzerwanie przez okres co najmniej 11 miesięcy, na rzecz tego samego odbiorcy, usług cateringowych w formie codziennego przygotowywania i dostarczania dwudaniowych obiadów w ilości co najmniej 1.100 miesięcznie. Należyte wykonanie usługi powinno być poświadczane przez Wykonawcę załączonymi do oferty dokumentami, np. referencjami.

Za wykonane usługi należy rozumieć usługi, w których realizacja umów została zakończona. Zamawiający uwzględni usługi rozpoczęte przed wskazanym okresem trzech lat, a zakończone w wymaganym okresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli Wykonawca wykaże, że w celu realizacji niniejszego zamówienia dysponuje środkiem transportu przeznaczonym do przewozu artykułów spożywczych, zapewniającym bezpieczeństwo i odpowiedni poziom higieny przewożonych środków spożywczych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł.

b. wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z częścią IV SIWZ) i załączonych przez Wykonawcę do oferty. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp nie później niż na dzień składania ofert.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty.**

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo na zasadach określonych w SIWZ.

2. Wypełniony formularz **oferty** – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.

3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w części III SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
Uwaga! W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument składa pełnomocnik występujący w imieniu tych podmiotów.
 - b. Decyzja państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu podlegającego urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.).
 - c. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - d. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
 - e. Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - f. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszej części.
 5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp – zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
 - b. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, zgodne z treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty w formach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy zachowaniu formy pisemnej w języku polskim.**
2. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
ul. Dwóch Miecz 22a
04 – 491 Warszawa**

z dopiskiem: Znak sprawy OPS.271 – 1/11

3. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podany znak sprawy.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W tym wypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych oraz przedmiotu zamówienia jest Monika Dubanowska, tel. (22) 673 – 54 – 12 wew. 25, e-mail: m.dubanowska@opsrembertow.waw.pl.

VI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień na zadane pytanie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.opsrembertow.waw.pl/>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 23 października 2011 r.**
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej (<http://www.opsrembertow.waw.pl/>).
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.opsrembertow.waw.pl/>).

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca.

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Obowiązek sporządzenia oferty na piśmie w języku polskim.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (art. 82 ust. 2 Pzp).
- 2) W przypadku załączenia do oferty dokumentów i materiałów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów i materiałów na język polski.
- 3) Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, na papierze, przy użyciu trwałego nośnika pisma, nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.

3. Treść oferty.

- 1) Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA”, zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ, z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
- 2) Wykonawca złoży ofertę zgodną w treści z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami części IV niniejszej Instrukcji. Formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać w jej treści „nie dotyczy”.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

4. Forma składanych dokumentów (oryginał / kopia).

- 1) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na każdej zadrukowanej stronie lub przynajmniej na stronie ostatniej dokumentu.
- 2) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Poprawki w treści oferty.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki w treści oferty (w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp.), muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Podpisy i pieczęcie.

- 1) Strony oferty (wraz z załącznikami) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy **w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.**
- 2) **Podpis lub podpisy** osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (reprezentacji) **muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.**
- 3) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, **Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu** o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

7. Pełnomocnictwo.

- 1) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 1) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępniane, muszą być załączone do oferty w sposób umożliwiający ich wyjęcie i oznaczone klauzulą:

„Nie udostępniać. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

9. Ponumerowanie stron oferty.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

10. Załączanie do oferty innych materiałów niż wymagane.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

X. Wymagania dotyczące ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego musi wynikać:
 - 1) którego postępowania dotyczy,
 - 2) jakie podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) kto jest ustanowiony pełnomocnikiem,
 - 4) zakres umocowania pełnomocnika (reprezentowanie w postępowaniu czy reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy).
5. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia według zasad reprezentacji właściwych dla każdego z Wykonawców.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. W tym celu konsorcjum składa oświadczenie, o którym mowa w Części IV ust. 5 lit. a SIWZ, podpisane przez wszystkich Wykonawców oraz dokumenty określone w Części IV ust. 5 lit. b dla każdego uczestnika oferty wspólnej.
7. Spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp Zamawiający oceni łącznie dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie dokumentów określonych w Części IV ust. 3 SIWZ (nie musi ich spełniać samodzielnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów załączone do oferty dotyczące Wykonawcy, są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
9. Oświadczenia i dokumenty sporządzone wg załączonych do SIWZ wzorów, z zastrzeżeniem ust. 6, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
10. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane kontaktowe należy wpisać w formularzu oferty.
11. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Dwóch Mieczy 22a, pokój nr 5 (Dział Administracyjny).
2. **Termin składania ofert upływa dnia 27 października 2011 r. o godz. 09.30.**
3. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, z jakim została ona oznakowana.
4. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, tak samo jak dla pozostałych składanych ofert, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego.
5. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
6. Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym, nie przezroczystym opakowaniu, np. kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być zaadresowane na Zamawiającego wg poniższego wzoru:

..... nazwa (firma) i adres Wykonawcy	Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy ul. Dwóch Mieczy 22a 04 – 491 Warszawa
Oferta na zakup usług cateringowych w formie przygotowywania i dostarczania do Domu Dziennego Pobytu gorących posiłków dla uprawnionych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy	
Nie otwierać przed godz. 10.00 dnia 27 października 2011 r.	

7. Opakowanie musi być opisane nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy.
8. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić nazwę (firmę) i siedzibę wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 października 2011 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dwóch Mieczy 22a, pokój nr 5.

XII. Zmiana / wycofanie oferty

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmianę oferty należy złożyć według takich samych zasad jak dla składania oferty z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Opakowanie oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostanie otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostanie dołączone do oferty. W przypadku złożenia oferty zamienniej, oferta pierwotna względem oferty zamienniej nie będzie otwierana.
3. Wycofanie oferty należy złożyć według takich samych zasad jak dla składania oferty z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Oferta wycofana nie będzie otwierana.

XIII. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej specyfikacji.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, a także ceny jednostkowej brutto za posiłek.
2. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia stanowi iloczyn ceny brutto za jeden posiłek, zaproponowanej przez Wykonawcę, i przewidywanej przez Zamawiającego ilości posiłków w okresie realizacji zamówienia, określonej w opisie przedmiotu zamówienia, tj. 21.420.
3. Cena oferty ogółem i cena jednostkowa powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty ogółem oraz cena jednostkowa muszą być podane liczbowo i słownie, w złotych polskich niezależnie od wchodzących w ich skład elementów.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen podanych w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy.

XV. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:
 - **Najkorzystniejsza cena – 100 %**
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
 - W zakresie ww. kryterium oferta może uzyskać max. 100 punktów
 - Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \%$$

P – wartość punktowa badanej oferty w kryterium „najkorzystniejsza cena”, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym 1 % = 1 pkt

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert (w złotych)

C_b – cena brutto oferty badanej (w złotych)

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętym kryterium oceny ofert.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a na własnej stronie internetowej (<http://www.opsrembertow.waw.pl/>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Przy podpisaniu umowy osoby reprezentujące Wykonawcę powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Wzór umowy

1. Umowa, która będzie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy, stanowiącym Rozdział III niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści wybranej oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
4. Środki ochrony prawnej szczegółowo opisane są w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

XX. Inne postanowienia

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, stanowiących do 20% wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba zwiększenia zakresu zamówienia (tj. ilości posiłków) oraz zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej specyfikacji.
5. Strona internetowa o adresie: www.opsrembertow.waw.pl jest stroną własną Zamawiającego. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje: m.dubanowska@opsrembertow.waw.pl.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 Pzp.
9. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

XXI. Informacje dodatkowe

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Wykaz narzędzi

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy (art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp)

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług cateringowych w formie przygotowywania i dostarczania do Domu Dziennego Pobytu przy ul. Plutonowych 10 w Warszawie gorących posiłków (obiadów dwudaniowych z deserem) dla uprawnionych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy, w celu realizacji zadania, o którym mowa w art. 48 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

Nomenklatura	Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
Główny przedmiot	55321000 – 6 usługi przygotowywania posiłków 55520000 – 1 usługi dostarczania posiłków

Szczegółowy zakres usług obejmuje:

1. Przygotowanie oraz dostarczenie do Domu Dziennego Pobytu (DDP) dwudaniowych zestawów obiadowych z deserem, pełnowartościowych pod względem odżywczym, sporządzonych zgodnie z zasadami określonymi w opracowaniu Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie pt. „Zalecenia żywieniowe dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy”, stanowiącym załącznik do Rozdziału II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji poszczególnych zestawów obiadowych w oparciu o wskazania i zalecenia zawarte w opracowaniu, o którym mowa w ust. 1 („Zalecenia ...”).
3. Posiłki powinny być przygotowywane i dostarczane zgodnie z tygodniowym menu, opracowanym przez Wykonawcę i podanym do wiadomości osób korzystających z posiłków w pierwszym roboczym dniu każdego tygodnia poprzez wywieszenie w widocznym i ogólnodostępnym miejscu w siedzibie DDP, uzgodnionym z kierownikiem placówki.
4. Termin świadczenia usługi: od dnia 02 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r., w dni robocze, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Przewidywana liczba osób korzystających z obiadów: **85 dziennie**.
6. Przewidywana łączna liczba dostarczanych obiadów w okresie realizacji zamówienia: **21.420 (średnio 1.785 miesięcznie)**. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu mniejszej niż przewidywana ilości posiłków.
7. Wymagany czas dostawy gorących posiłków do DDP: **12.00 – 12.30**.
8. Posiłki muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzane w dniu dostawy i o odpowiedniej temperaturze.
9. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał własnym transportem do DDP około 85 posiłków dziennie, z tego:
 - Dla pensjonariuszy DDP: do 25 posiłków dziennie;

Pensjonariusze DDP będą spożywać posiłki w stołówce w siedzibie placówki.

Drugie danie będzie dostarczane przez Wykonawcę w pojemnikach do bema, umieszczonych w zbiorczych opakowaniach termoizolacyjnych. Pojemniki i opakowania termoizolacyjne stanowią własność Zamawiającego. Przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca pobierze od Zamawiającego za pokwitowaniem dwa komplety pojemników do bema (2 x 4 szt.) oraz komplet opakowań termoizolacyjnych (2 szt.). Wykonawca będzie zamiennie, co drugi dzień, wykorzystywał do dostarczania drugiego dania jeden komplet pojemników (4 szt.) i po dostarczeniu posiłku zabierał oba opakowania termoizolacyjne.

Zupy, kompoty itp. (potrawy płynne) Wykonawca będzie dostarczał w termosach (lub innych szczelnych pojemnikach), gwarantujących utrzymanie właściwej temperatury posiłków, stanowiących jego własność. Termosy będą opróżniane na miejscu w punkcie wydawania posiłków u Zamawiającego i oddawane Wykonawcy bez mycia.

Za utrzymanie pojemników w czystości odpowiada Wykonawca.

- Dla osób korzystających wyłącznie z wydawania posiłków w siedzibie DDP: do 60 posiłków dziennie;

Osoby korzystające z punktu wydawania posiłków w siedzibie DDP będą otrzymywały posiłki w formie „na wynos”.

Drugie danie będzie dostarczane przez Wykonawcę w pojemnikach (naczyniach) jednorazowych wielokomorowych, w zależności od ilości składników dania (typu: menu box trójdzielny), zamykanych, uniemożliwiających wysypanie / wydostanie się zawartości.

Zupy, kompoty itp. (potrawy płynne) będą dostarczane przez Wykonawcę w pojemnikach (naczyniach) jednorazowych, szczelnie zamkniętych, uniemożliwiających wylanie się zawartości.

Wszystkie pojemniki (naczynia) jednorazowe muszą posiadać atest PZH.

Posiłki w formie „na wynos” będą dostarczane w zbiorczych opakowaniach termoizolacyjnych, stanowiących własność Wykonawcy, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku przynajmniej do pół godziny od chwili ich przyjęcia przez Zamawiającego.

10. Desery typu drożdżówka, ciasto porcjowane itp. powinny być opakowane każdy osobno, np. owinięte folią do żywności, umieszczone w torebce papierowej itp. Opakowanie powinno zapewniać zachowanie świeżości produktu oraz higieniczne warunki transportu i wydawania.
11. Zamawiający na mocy art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) zastrzega, iż obowiązek pobierania i przechowywania próbek potraw dotyczy Wykonawcy, tj. zakładu, w którym potrawy te zostały wyprodukowane. Wykonawca pobiera i przechowuje próbki żywności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545).
12. Obiady dostarczane do DDP będą przyjmowane przez Kierownika DDP lub inną osobę upoważnioną przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy. W celu uniknięcia nieporozumień przy rozliczeniach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, ilość posiłków dostarczonych w danym dniu będzie potwierdzana podpisem na miesięcznej karcie dostaw przez uprawnionego pracownika Zamawiającego oraz osobę realizującą dostawę ze strony Wykonawcy.
13. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy odbioru odpadków pokonsumpcyjnych.
14. O każdej zmianie w ilości posiłków na dany dzień Wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie przez pracownika Zamawiającego, wskazanego w umowie. Brak takiego powiadomienia będzie oznaczał, że posiłki powinny być przygotowane i dostarczone w ilościach, o których mowa w ust. 9.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przygotowania przez Wykonawcę specjalnego posiłku świątecznego (np. wigilijnego). Wartość takiego posiłku będzie identyczna jak posiłku obiadowego zwykłego. O swoim zamiarze Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej na 7 dni przed datą posiłku świątecznego oraz uzgodni menu.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia zamiast obiadu suchego prowiantu z gotowych produktów, dla wskazanej przez siebie ilości osób. O swoim zamiarze Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej na 7 dni przed datą dostawy oraz uzgodni skład porcji oraz godzinę dostawy do Zamawiającego. Wartość produktów do przygotowania suchego prowiantu będzie identyczna jak posiłku obiadowego. Suchy prowiant musi być przygotowany w osobnych porcjach dla każdej osoby.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji usług cateringowych w zakresie poprawności przygotowywania przez Wykonawcę jadłospisów, gramatury posiłków oraz transportu posiłków.
18. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do żądania od Wykonawcy kopii aktualnych protokołów SANEPID z kontroli przeprowadzonych w miejscu przygotowywania posiłków dla Zamawiającego.
19. W przypadku nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń (np. awarii), uniemożliwiających Wykonawcy przygotowanie i dostarczenie posiłku we własnym zakresie, jest on zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości, z innego źródła i na własny koszt.

20. Zarówno posiłki, jak też miejsce ich przygotowywania, urządzenia produkcyjne, kadra Wykonawcy biorąca udział w realizacji zamówienia oraz transport muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w szczególności Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r.).
21. Wykonawca powinien wykonywać i utrzymywać stałą procedurę lub procedury na podstawie zasad HACCP.
22. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania usługi innemu podmiotowi.
23. Cena jednostkowa za posiłek, podana przez Wykonawcę, powinna uwzględniać wszelkie koszty przygotowania i dostarczenia posiłku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Załącznik do Rozdziału II SIWZ – „Zalecenia żywieniowe dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy”

ROZDZIAŁ III WZÓR UMOWY Nr OPS.272 – ___/11

W dniu 2011 r. w Warszawie została zawarta Umowa pomiędzy:

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, 04 – 491, ul. Dwóch Mieczy 22a, NIP 952–12–76–011, REGON 010819420, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr GP – 0052/4829/2011 z dnia 12 października 2011 r. przez:
 - Jarosława Gnioska – Dyrektora
oraz przy kontrasygnacie:
 - Edyty Cendrowskiej – Głównego Księgowego,
2. a z siedzibą w, NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:
 -zarejestrowaną w dnia, pod numerem, wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, procedura nr OPS.271 – 1/11, której wybór zatwierdził w dniu Dyrektor Ośrodka na podstawie ww. pełnomocnictwa,

- o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **zorganizowanie i realizację usług cateringowych w formie przygotowywania i dostarczania do Domu Dziennego Pobytu przy ul. Plutonowych 10 w Warszawie gorących posiłków (obiadów dwudaniowych z deserem) dla uprawnionych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy (około 85 osób dziennie), w celu realizacji zadania, o którym mowa w art. 48 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).**
2. Szczegółowy zakres usługi określa:
 - a. Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszej Umowy;
 - b. Opracowanie Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie pt. „*Zalecenia żywieniowe dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy*”, które stanowi *Załącznik Nr 2* do niniejszej Umowy;
 - c. Oferta Wykonawcy, która stanowi *Załącznik Nr 3* do niniejszej Umowy;
 - d. Wzór miesięcznej karty dostaw, który stanowi *Załącznik Nr 4* do niniejszej Umowy.

§ 2

Zamawiający i Wykonawca zgodnie oświadczają, że posiadają środki na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

§ 4

1. Termin realizacji Umowy: **od dnia 02 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.**, w dni robocze, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Liczba odbiorców: **do 85 osób dziennie.**
3. Szacunkową liczbę przygotowania i dostarczenia do Zamawiającego gorących posiłków w okresie trwania Umowy przewiduje się na **21.420 (średnio 1.785 miesięcznie).**

§ 5

1. Zarówno posiłki, jak też miejsce ich przygotowywania, urządzenia produkcyjne, kadra Wykonawcy biorąca udział w realizacji zamówienia oraz transport muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w szczególności Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r.).
2. Zamawiający na mocy art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia zastrzega, iż obowiązek pobierania i przechowywania próbek potraw dotyczy Wykonawcy, tj. zakładu, w którym potrawy te zostały wyprodukowane. Wykonawca pobiera i przechowuje próbki żywności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545).
3. Wykonawca powinien wykonywać i utrzymywać stałą procedurę lub procedury na podstawie zasad HACCP.

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy w określonym w § 4 ust. 3 wymiarze, ustala się szacunkowo w kwocie **brutto** zł (słownie:), zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą *Załącznik Nr 3* do Umowy.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie faktycznie przygotowanej i dostarczonej przez Wykonawcę do Zamawiającego liczby gorących posiłków oraz ceny jednostkowej za jeden gorący posiłek, zgodnie z ofertą Wykonawcy (*Załącznik Nr 3*), wynoszącej brutto zł (słownie:) i nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1.
3. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2, stanowi jednostkę ryczałtową przygotowania oraz dostarczenia do DDP zestawów obiadowych, obejmującą całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, i do końca realizacji przedmiotu Umowy nie ulegnie podwyższeniu.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu zakupu przez Zamawiającego mniejszej ilości gorących posiłków niż określona w § 4 ust. 3 Umowy.

§ 7

Zasady dokonywania rozliczeń między Wykonawcą a Zamawiającym:

1. Rozliczenie nastąpi po upływie miesiąca kalendarzowego na podstawie miesięcznej karty dostaw.
2. Ostatniego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego osoba dostarczająca posiłki z ramienia Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) wraz z osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego potwierdzi podpisem na miesięcznej karcie dostaw ilość faktycznie dostarczonych posiłków w miesiącu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z propozycją wcześniejszego rozliczenia usług wykonanych w danym miesiącu.
4. Iloczyn ilości faktycznie dostarczonych posiłków i ceny jednostkowej brutto za jeden posiłek będzie stanowić kwotę zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.

§ 8

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca kalendarzowego po zrealizowaniu usługi, na warunkach określonych w § 7 niniejszej umowy.
2. Faktura, o której mowa w ust. 1, będzie zrealizowana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze wskazanym na fakturze w terminie do 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Za dzień dokonania płatności strony będą uznawać dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy, ul. Dwóch Mieczy 22a, 04 – 491 Warszawa, NIP 952 – 12 – 76 – 011, i doręczyć ją do siedziby Ośrodka.

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest:
–, nr tel. służbowego:
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy z ramienia Zamawiającego pełni:
–, nr tel. służbowego:
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez osobę z ramienia Zamawiającego, o ile nie są sprzeczne z przepisami prawa.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji usług cateringowych w zakresie poprawności przygotowywania przez Wykonawcę jadłospisów, gramatury posiłków oraz transportu posiłków, w każdym czasie obowiązywania Umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji niniejszej Umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo do obniżenia o 10% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości.
4. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do żądania od Wykonawcy kopii aktualnych protokołów SANEPID z kontroli przeprowadzonych w miejscu przygotowywania posiłków dla Zamawiającego.

§ 11

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 2) za nienależytą realizację zamówienia, o którym mowa w § 1, a w szczególności w przypadku:
 - powtarzającego się zaniżania gramatury, jakości oraz wartości odżywczej wydawanych posiłków;
 - powtarzającego się lub rażącego zaniedbania w zakresie transportu posiłków;

1 % wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokryje pełnej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
3. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1.

§ 14

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu lub przy okazji wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (natychmiast) zawiadomić Zamawiającego o szkodach, o których mowa w ust. 1 i usunąć je na koszt własny.

§ 15

Strony zgodnie wykluczają możliwość dokonywania przelewu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.

§ 16

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 17

Wszelkie zmiany od ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonane w zakresie i formie przewidzianej w ustawie *Prawo zamówień publicznych*.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§ 19

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w 2. jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Opracowanie Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie pt. „Zalecenia żywieniowe dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy”
- Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik Nr 4 – Wzór miesięcznej karty dostaw

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

MIESIĘCZNA KARTA DOSTAW
gorących posiłków do Domu Dziennego Pobytu, ul. Plutonowych 10

_____ 2012 r.

(miesiąc)

Dzień	Ilość posiłków dostarczonych w pojemnikach do bębora	Ilość posiłków w opakowaniach jednorazowych	Godzina dostawy	Podpis osoby uprawnionej z ramienia Zamawiającego	Podpis osoby uprawnionej z ramienia Wykonawcy	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
SUMA						

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O F E R T A

**dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
ul. Dwóch Mieczów 22a, 04 – 491 Warszawa**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej)

Adres

Tel.

Faks

REGON

NIP

Adres e-mail do korespondencji

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

**zakup usług cateringowych w formie przygotowywania i dostarczania
do Domu Dziennego Pobytu gorących posiłków dla uprawnionych klientów
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy**

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie **CAŁEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**, zgodnie z SIWZ i przedstawioną ofertą, za cenę **brutto**: zł (słownie:)

CENA JEDNOSTKOWA brutto (za jeden gorący posiłek): zł (słownie:)

1) termin realizacji: **od dnia 02 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.**

2) warunki płatności: **w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.**

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy / upoważnionego przedstawiciela)

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptuję w całości wszystkie warunki w niej zawarte i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że akceptuję warunki określone we wzorze umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że cena podana w pkt 1 ppkt 1) zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *.
8. Wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty, przygotowane zgodnie z Częścią IV SIWZ:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

9. Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych stron.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy / uprawnionego przedstawiciela)

*** wypełnić wyłącznie w przypadku, jeśli dotyczy**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie
(art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

**zakup usług cateringowych w formie przygotowywania i dostarczania
do Domu Dziennego Pobytu gorących posiłków dla uprawnionych klientów
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)

Uwaga! W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. dokument składa pełnomocnik występujący w imieniu tych podmiotów.

.....
pieczęć Wykonawcy**WYKAZ USŁUG**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup usług cateringowych w formie przygotowywania i dostarczania do Domu Dziennego Pobytu gorących posiłków dla uprawnionych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy** oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z należytą starannością wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonujemy, następujące usługi odpowiadające swoim rodzajem i zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia:

Lp.	Zamawiający (nazwa i adres)	Przedmiot wykonanej / wykonywanej usługi	Wartość zlecenia w PLN	Ilość posiłków dostarczonych w okresie realizacji usługi	Okres realizacji		Dokumenty potwierdzające wykonanie (tak / nie)
					początek	koniec	
1.							
2.							
3.							
4.							

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy
lub uprawnionego przedstawiciela)

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup usług cateringowych w formie przygotowywania i dostarczania do Domu Dziennego Pobytu gorących posiłków dla uprawnionych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy** oświadczamy, że w celu realizacji zamówienia będziemy dysponować następującym środkiem transportu przeznaczonym do przewozu artykułów spożywczych, zapewniającym bezpieczeństwo i odpowiedni poziom higieny przewożonych środków spożywczych:

Lp.	Rodzaj środka transportu	Liczba jednostek	Podstawa do dysponowania
1.			
2.			

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy
lub uprawnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie
(art. 24 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

**zakup usług cateringowych w formie przygotowywania i dostarczania
do Domu Dziennego Pobytu gorących posiłków dla uprawnionych klientów
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Uwaga! W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. dokument składa **każdy Wykonawca**.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie
(art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

**zakup usług cateringowych w formie przygotowywania i dostarczania
do Domu Dziennego Pobytu gorących posiłków dla uprawnionych klientów
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), na mocy którego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Uwaga! W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. dokument składa każdy Wykonawca.